

Bürokauffrau /-mann

Beschreibung

Für unseren Hauptsitz in Osterrönfeld suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine:

Bürokauffrau /-mann

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Berufsübliche Büroarbeiten
- Anspruchsvoller Telefondienst mit Koordination und Einteilung
- Rechnungserstellung
- Buchhaltung

Leistungen der Anstellung

- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung
- Zeitgemäße Sozialleistungen wie bAV, bKV und VL
- Intensive Einarbeitung
- Betriebliche Weiterbildungen
- Angenehmes Betriebsklima

Qualifikationen / Anforderungen

- Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit
- Technisches Verständnis

Kontakte

Delewski Kälte- und Klimatechnik GmbH

Stefan Delewski

Nikolaus-Otto-Straße 10

24783 Osterrönfeld

Telefon: +49 (0)4331 84 67-15 oder 0170 46 29 500

Mail: stefan@delewskigmbh.de

Arbeitgeber

Delewski Kälte- und Klimatechnik GmbH

Arbeitsort

Nikolaus-Otto-Straße 10, 24783, Osterrönfeld, Schleswig-Holstein, Deutschland